

OGGETTO: affido incarico intervento manutenzione autovetture di proprietà della Comunità Alta Valsugana e Bersntol – anno 2017.
CIG ZB51D221AC

Premesso che si rende necessario affidare a ditta esterna specializzata il servizio di manutenzione delle autovetture di proprietà della Comunità Alta Valsugana e Bersntol per tutto l'anno corrente 2017. Tale servizio si considera costituito da prestazioni di lavori di manutenzione periodica (quali, ad esempio, i tagliandi) e straordinaria, da eseguirsi al bisogno su ordinativo della scrivente Comunità; gli interventi vengono richiesti tramite invio di specifico ordinativo previo presa visione di preventivo d'intervento.

Considerato inoltre che, data la natura ibrida GPL+benzina di alcune delle autovetture di proprietà della scrivente Comunità, è necessario fare riferimento a officine autorizzate a operare su autovetture con impianti GPL, anche per quel che riguarda le revisioni periodiche a tale tipologia d'impianto.

A tal fine si è provveduto ad acquisire in data 31.01.2017 – prot. n. 2084 dd. 31.01.2017 - un preventivo d'offerta per l'affidamento dell'incarico in oggetto presso la ditta di fiducia SPORT GARAGE DI GRACCI MASSIMO E SABRINA S.N.C. con sede in Pergine Valsugana, fraz. Cirè (TN).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE

- Per quanto sopra esposto;
- Accertato che per l'affido della prestazione in oggetto, visto il limite di spesa, ricorrono i presupposti per il ricorso alla trattativa diretta così come previsto dal combinato disposto degli artt. 21 - comma 4 - della L.P. 19/7/1990, n. 23 e ss.mm., 5 - comma 4 lett. c) - della L.P. 2/2016 e 16 - comma 4 - della L.P. 2/2016, senza addivenire alla stipulazione di un formale contratto bensì per mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- Richiamato altresì l'art. 32 della L.P. 19.07.1990 n. 23 e succ. mod. ed integr.;
- Verificata la competenza della ditta SPORT GARAGE DI GRACCI MASSIMO E SABRINA S.N.C. a operare su impianti a gas;
- Visto l'art. 36 ter 1 comma 6 della L.P. 19 lug. 1990, n. 23 e verificato al riguardo che la prestazione in oggetto, per le sue caratteristiche peculiari, non si configura come fattispecie riconducibile agli elenchi degli acquisti presso le centrali acquisti di Consip S.p.A. e della Provincia Autonoma di Trento;
- Visto che in subordine alle procedure di scelta del contraente sopra riportate l'art. 36 ter 1 comma 6 della L.P. 19 lug. 1990, n. 23 prevede la possibilità di scelta del contraente attraverso le procedure previste dalla legge stessa;
- Visto il preventivo di offerta prodotto dalla ditta SPORT GARAGE DI GRACCI MASSIMO E SABRINA S.N.C. con sede in Pergine Valsugana, fraz. Cirè (TN) via delle Spone, 4 dd. 31.01.2017 – ns. prot. n. 2084 dd.31.01.2017 – recante un prezzo orario d'intervento pari ad € 35,00 e ritenuto, sia sotto il profilo economico che tecnico/funzionale, conveniente e rispondente alle esigenze dell'Amministrazione;
- Visto il D.O.L. (Durc On Line) prot. n. INAIL 5348786 scadenza validità 09.03.2017 relativo alla ditta SPORT GARAGE DI GRACCI MASSIMO E SABRINA S.N.C., che risulta regolare;
- Visto il certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato di Trento per attività conformi a quelle previste per l'incarico oggetto del presente provvedimento;

- Visti il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Comunità 2017-2019, approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 10 dd. 30/01/2017 e il Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità, approvato con deliberazione della Giunta n. 191 dd. 30/12/2014;
- Preso atto che le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario del presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;
- Visto l' art. 7 *"Misure di trasparenza"*, comma 1 della L.R. n. 8/2012 e richiamata al riguardo la circolare prot. n. 310/1.10 dd. 08.01.2014 ad oggetto *"Prima attuazione dei precetti in tema di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* emessa dal Segretario Generale di questa Comunità, come successivamente integrata con circolare prot. n. 2249 dd. 29.01.2014;
- Visto il Bilancio di Previsione finanziario 2017-2019 approvato dal Consiglio con deliberazione n. 38 dd. 28 dicembre 2016 esecutiva ai sensi di legge;
- Visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 77 in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;
- Visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino – Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L;
- Visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;
- Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 27 dd. 11 dicembre 2000 e s.m. ed int.;
- Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;
- Dato atto che con provvedimento:
 - n. 109 dd. 29 maggio 2008 la Giunta ha dato attuazione al principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo spettanti agli organi politici e quelle gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio, precisando gli atti riservati alla propria competenza;
 - n. 4 dd. 23 gennaio 2017 il Comitato Esecutivo ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017 - 2019;
- Richiamata la deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 9 dd. 05 maggio 2003 e ss. mm. con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il decreto n. 3 dd. 11.01.2017 con il quale il Presidente ha attribuito al sottofirmato l'incarico di Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione sino al 10.01.2018, fatta salva l'eventuale revoca anticipata e la possibilità di modificarlo in caso di variazioni della struttura organizzativa;
- Riscontrata quindi la propria competenza per l'assunzione del presente atto;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni tutte esposte in premessa, alla ditta SPORT GARAGE DI GRACCI MASSIMO E SABRINA S.N.C. con sede a Pergine Valsugana, fraz. Cirè in via delle Spone, 4 (TN), partita I.V.A. e C.F. 00892310228, l'incarico della manutenzione delle autovetture di proprietà della Comunità Alta Valsugana e Bersntol per l'anno 2017, nel rispetto dei costi e degli obblighi sottoscritti dalla ditta medesima nel preventivo di offerta citato in

- premessa: lo scrivente Servizio ritiene di stimare per il servizio in oggetto un costo massimo annuale presunto di € 2.131,15- al netto di I.V.A. 22% pari ad € 468,85 per complessivi € 2.600,00;
2. di prevedere il perfezionamento del contratto nella forma d'uso commerciale, in base all'art. 13 comma 2 della L.P. 19.07.1990, n. 23 e s.m.i. con invio di specifica nota a cura del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione;
 3. di imputare, per effetto di quanto disposto al precedente pt. 1, a favore della ditta SPORT GARAGE DI GRACCI MASSIMO E SABRINA S.N.C. con sede a Pergine Valsugana, fraz. Cirè (TN) in via delle Spone 4, al Bilancio di Previsione esercizio 2017, la spesa complessiva di € 2.600,00.= derivante dal presente provvedimento e suddivisa nel seguente modo:
 - a. € 1.000,00.= al cap. 1600 art. 20 Titolo 1 Missione 1 Programma 11 Macroaggregato 3;
 - b. € 600,00.= al cap. 1601 art. 20 Titolo 1 Missione 8 Programma 1 Macroaggregato 3;
 - c. € 1.000,00.= al cap. 3170 art. 11 Titolo 1 Missione 12 Programma 7 Macroaggregato 3;
 4. di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31 dic. 2017;
 5. di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
 6. di stabilire che la liquidazione e il pagamento alla predetta Ditta del corrispettivo per i singoli interventi eseguiti - comprensivi del costo orario della manodopera al prezzo fisso offerto nel preventivo citato in premessa e delle singole forniture rese disponibili secondo la scontistica minima presentata nel preventivo citato in premessa - avverrà su presentazione di fattura riportante il codice CIG attribuito al servizio in oggetto, il numero del buono d'ordine recante l'ordinativo, il Codice Univoco Ufficio UF2S6M e previa attestazione da parte del Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione dell'avvenuta regolare prestazione e esatta quantificazione degli interventi eseguiti. Il pagamento è altresì subordinato alla presentazione della dichiarazione attestante tutti i necessari elementi identificativi del "*conto corrente dedicato*" ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari - da effettuarsi unicamente al ricevimento della nota di cui al p.to 2;
 7. di disporre, ai sensi dell'art. 7 comma 1 della L.R. n.8/2012, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità, sezione "amministrazione trasparente", sottosezione "bandi di gara e contratti";
 8. di dare atto che le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario di cui al presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;
 9. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità del Comprensorio Alta Valsugana, approvato con deliberazione n. 27 dd. 11.12.2000 dell'Assemblea Comprensoriale, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
 10. di trasmettere copia della presente determinazione, ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile, alla ditta SPORT GARAGE DI GRACCI MASSIMO E SABRINA S.N.C. con sede a Pergine Valsugana, fraz. Cirè (TN);
 11. di precisare che - ai sensi dell'art. 4, co. 4 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 - avverso il presente provvedimento è possibile presentare: ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 gg, ai sensi dell'art. 29 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104;

ovvero, in alternativa,
ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 gg, per motivi di legittimità, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

Per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico – amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120, co. 5 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- dott. Luca Dalla Rosa -

LDR/DF

Documento originato in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.
La firma è apposta in forma digitale.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

	<p>Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione alla Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle determinazioni e per la pubblicazione.</p> <p>Registrato l'impegno con n. 903 – 904 – 905</p> <p>sul cap. 1600 art. 20 – 1601 art. 20 – 3170 art. 11 del Bilancio di Previsione esercizio 2017, Meccanografico n. 522</p>
	<p>Data, 13 febbraio 2017</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO dott.ssa Luisa Pedrinolli</p>